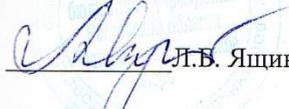


«Согласовано»
Председатель ПК


И.В. Яшинский

«14» февраля 2024 г.

«Утверждаю»
Главный врач ГБУ РО «ПАБ»


О.В. Воронова

«14» февраля 2024 г.

**Положение
о предоставлении платных медицинских и ритуальных услуг населению
ГБУ РО «ПАБ»**

1. Общие положения, цели и задачи.

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», федеральным законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, федеральным законом РФ «О погребении и похоронном деле», бюджетным кодексом РФ, приказом Министерства здравоохранения Ростовской области от 27 июня 2016 г. N 1060 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные услуги», приказом Министерства здравоохранения Ростовской области от 16 января 2013 г. N 29 «Об утверждении примерных положений».

Настоящее положение определяет общие принципы получения, распределения и расходования денежных средств, полученных от оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг на основании заключенных договоров между государственным бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (далее по тексту – учреждение) (его отделениями) и физическими /юридическими лицами. Деятельность по предоставлению платных медицинских и платных ритуальных услуг направлена на реализацию дополнительных услуг физическим/юридическим лицам, для привлечения дополнительных источников финансовых средств на содержание и развитие материально-технической базы учреждения (его отделений), а также материальное стимулирование работников.

Учреждение (его отделения) осуществляет свою деятельность по оказанию платных медицинских и платных ритуальных услуг в соответствии с Уставом учреждения, лицензией на осуществление медицинской деятельности, действующим законодательством и настоящим положением.

2. Формирование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Источниками формирования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются:

- доходы от оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг на основании заключенных договоров между учреждением (его отделениями) и физическими/юридическими лицами;

- доходы от оказания платных медицинских услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также гражданам иного субъекта Российской Федерации вне порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Ростовской области; лицам из учреждений федерального подчинения;

- иные источники, разрешенные законодательством.

3. Организация предоставления платных медицинских и платных ритуальных услуг

Оказание учреждением (его отделениями) платных медицинских и платных ритуальных услуг физическим/юридическим лицам осуществляется в строгом соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги, утвержденным приказом главного врача.

Платные медицинские и платные ритуальные услуги сотрудниками учреждения (его отделениями) оказываются в основное рабочее время при безусловном и первоочередном выполнении в полном объеме и надлежащего качества государственного заказа по предоставлению гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.

Допускается оказание платных медицинских и платных ритуальных услуг сотрудниками учреждения (его отделениями) в выходные и нерабочие праздничные дни по их желанию.

В период нахождения сотрудника в ежегодном оплачиваемом основном (дополнительном) отпуске, отпуске по уходу за ребенком, прохождении сотрудником повышения квалификации с отрывом от производства, ином отсутствии сотрудника – оказание платных медицинских и платных ритуальных услуг сотрудниками учреждения (его отделениями) не допускается.

ГБУ РО «ПАБ» с учетом мнения сотрудников формирует перечень платных медицинских и платных ритуальных услуг, самостоятельно подготавливает калькуляцию и Прейскурант на платные услуги. Перерасчет цен на платные услуги производится учреждением на основании изменений, вносимых в законодательство, регулирующее вопросы оплаты труда работников здравоохранения, порядок формирования цен на материальные ресурсы и т.д.

Оплата услуг производится в соответствии с прейскурантом цен на платные медицинские услуги и прейскурантом цен на платные консультационные и ритуальные услуги, утвержденные главным врачом ГБУ РО «ПАБ».

Платные медицинские и платные ритуальные услуги оказываются на основе письменного договора, регламентирующего условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор оформляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается на руки потребителю услуг, другой – остается в учреждении (его отделении)

Участвовать в оказании платных медицинских услуг физическим/юридическим лицам может любой работник учреждения (его отделения) в соответствии со специальностью, квалификацией, спросом на разрешенные лицензией, уставом виды деятельности. Преимущественным правом работы по оказанию платных медицинских услуг пользуются высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы не менее 5 лет.

Участвовать в оказании платных ритуальных услуг физическим/юридическим лицам может любой работник учреждения (его отделения) в соответствии с квалификацией, спросом на разрешенные уставом виды деятельности.

Непосредственного исполнителя каждой платной услуги в ГБУ РО «ПАБ» назначает заведующий отделением, отдела, лаборатории.

Непосредственного исполнителя каждой платной услуги в отделениях ГБУ РО «ПАБ» назначает заведующий отделением.

Цены на услуги, оказываемые за плату, рассчитываются в соответствии с методикой, утвержденной министерством здравоохранения Ростовской области, с плановой прибылью не более 20% от себестоимости услуг.

Копия прейскуранта цен на платные услуги с расчетами стоимости услуг (на бумажных и электронных носителях) представляется в министерство здравоохранения области.

Учреждение (его отделения) посредством размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) учреждения (его отделений) предоставляют следующую информацию при оказании платных медицинских услуг физическим/юридическим лицам:

- наименование учреждения (наименование отделения);
- адрес места нахождения учреждения (его отделения), данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения (его отделений) в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Расчеты с юридическими лицами производятся по безналичному расчету.

Расчеты с физическими лицами производятся через учреждения банка, эквайринг или через кассу учреждения с применением кассового аппарата.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется отдельно по основной деятельности и по платным услугам. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и своевременную и достоверную отчетность является главный бухгалтер Учреждения.

4. Порядок распределения общей суммы средств, полученных от оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг

Средства, полученные от оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг, направляются на реализацию определенных Уставом целей и задач по улучшению оказания услуг, условий труда.

Расходование средств, полученных от оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

Распределение средств от оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг производится ежемесячно при наличии поступления указанных средств.

Доходы, полученные от оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг, направляются:

- на уплату налогов, по которым налоговой базой является общая сумма полученных доходов (НДС и иные налоги в соответствии с Налоговым кодексом РФ);

- на выплату заработной платы работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и платные ритуальные услуги, на премирование работников вспомогательного персонала. В целях достижения показателей «дорожной карты», утвержденной министерством здравоохранения Ростовской области, в общий фонд оплаты труда может быть включен фонд стимулирующих выплат, предназначенный на оплату труда категории работников, поименованных в Указе Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- на начисления на оплату труда;

- на возмещение материальных и приравненных к ним затрат по статьям, включенным в калькуляцию и используемым в оказании платных услуг. (Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретным видам платных услуг могут распределяться между основной деятельностью и предпринимательской на основании различных методик: прямым счетом, определением удельного веса (площадей, объемов оказания услуг, фондов оплаты труда в общем объеме финансовых средств и т.д.).

Из чистой прибыли формируются:

- не менее 50% средств на содержание и развитие материально-технической базы учреждения (его отделений), которые расходуются преимущественно на приобретение оборудования, инвентаря, товарно-материальных ценностей, осуществление текущего ремонта учреждения (его отделений), в том числе на покрытие дефицита по расходам на содержание учреждения (его отделений) в составе бюджетного финансово-хозяйственного плана.

- до 50% средств на материальное поощрение и социальные выплаты по мере необходимости распределяются по решению главного врача при согласовании с профсоюзным комитетом ГБУ РО «ПАБ», а именно, на выплату премий особо отличившимся сотрудникам, материальной помощи при заболевании, единовременного поощрения к юбилейным датам сотрудников учреждения (его отделений), на благотворительные мероприятия; на оплату командировочных расходов в сумме, превышающей разницу при оплате командировочных расходов за счет средств субсидии и фактически понесенных работником учреждения (его отделений) расходов, связанных с командировкой.

Средства, не использованные в текущем году, используются в следующем году с правом перераспределения.

5. Формирование и распределение фонда оплаты труда

5.1. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда формируется путем суммирования фонда оплаты труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных медицинских и платных ритуальных услуг, и фонда премирования вспомогательного персонала.

К основному персоналу относятся работники, которые непосредственно участвуют в оказании платных медицинских и платных ритуальных услуг.

Фонд оплаты труда основного персонала определяется в зависимости от объема выполненных платных услуг по нормативам от суммы полученных доходов за месяц. Нормативом является доля расходов на оплату труда каждой категории персонала, предусмотренная в калькуляции при расчете цены каждой платной услуги. Калькуляция расчета цен на платные медицинские и платные ритуальные услуги утверждается главным

врачом на текущий год, при необходимости в течение текущего года Калькуляция расчета цен может изменяться. При расчете фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала рассчитывается средняя величина от всех возможных видов платных услуг, оказываемых в учреждении и его отделениях.

К вспомогательному персоналу относятся службы, обеспечивающие деятельность основного персонала по оказанию платных медицинских и платных ритуальных услуг. Фонд премирования вспомогательного персонала определяется по нормативу от суммы полученных доходов. Нормативом является доля расходов на оплату труда, предусмотренная в калькуляции при расчете цены каждой платной услуги.

Нормативы формирования фонда оплаты труда рассчитываются главным бухгалтером совместно с экономистом учреждения и доводятся отделениям, отделам, лабораториям учреждения, в начале финансового года. В течение года нормативы могут быть пересмотрены на основании изменений нормативных правовых актов о повышении уровня заработной платы, тарифов на топливно-энергетические ресурсы и т.д.

5.2. Распределение фонда оплаты труда

Сумма по каждому отделению распределяется в процентном отношении по категориям медицинского персонала. В связи с тем, что в состав основного персонала, оказывающего платные медицинские и платные ритуальные услуги, могут быть включены несколько работников одноименной специальности (должности), распределение фонда оплаты труда основного персонала производится по удельному весу оказанных услуг (индивидуальный учет) в соответствии с протоколами общих собраний сотрудников каждого отделения. Порядок распределения средств разрабатывается отделениями, отделами, лабораториями учреждения самостоятельно и закрепляется протоколами собраний каждого коллектива отделения, отдела, лаборатории учреждения, оказывающих платные медицинские и платные ритуальные услуги, самостоятельно.

Если в оказании платных услуг принимает участие один специалист, то фонд оплаты труда в размере 100% относится на данного специалиста.

Оплата труда непосредственных исполнителей платных услуг определяется исходя из личного трудового вклада каждого члена трудового коллектива с учетом конечных результатов оказанных услуг и максимальными размерами не ограничивается.

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала распределяется в процентном отношении на основании приказа главного врача о начислении денежных средств, поступающих от осуществления иной приносящей доход деятельности.

При этом среднемесячная заработная плата главного врача учреждения, главного бухгалтера и заместителей главного врача не должна превышать установленный коэффициент кратности. В случае превышения данного показателя заработная плата уменьшается на сумму превышения.

Конкретный размер оплаты труда основного персонала может быть снижен:

- за нарушение качества оказания платных медицинских услуг (наличие обоснованной жалобы) – до 100%
- за нарушение правил трудовой дисциплины – до 100%
- за нарушение требований санитарно-эпидемиологического режима - до 50%
- за нарушение техники безопасности и противопожарной безопасности – до 10%.

Высвободившиеся средства заработной платы направляются на оплату остальных сотрудников, участвующих в оказании платных медицинских и платных ритуальных услуг. Если оплаты труда лишено все отделение, отдел, лаборатория учреждения, то высвободившиеся средства направляются на развитие учреждения (его отделения).

6. Управление

Управление деятельностью по оказанию платных медицинских и платных ритуальных услуг осуществляет главный врач учреждения, который является распорядителем денежных средств, поступающих от оказания платных услуг.

Заведующие отделениями, отделами, лабораториями учреждения (или лица, их замещающие) осуществляют ежедневный контроль за своевременным и качественным выполнением платных медицинских и платных ритуальных услуг; определяют непосредственных исполнителей по оказанию платных медицинских и платных ритуальных услуг; организуют информирование о предоставляемых платных медицинских и платных ритуальных услуг; осуществляют заключение договоров с физическим и юридическими лицами на оказание платных медицинских и платных ритуальных услуг.

Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг физическим и юридическим лицам, а также правильностью взимания платы с физических и юридических лиц осуществляет назначенное приказом главного врача ответственное лицо.

7. Учет и отчетность

Ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским и платным ритуальным услугам осуществляется в соответствии с требованиями действующих законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и своевременную отчетность является главный бухгалтер учреждения.

Платные услуги оказываются на основании договора, регламентирующего условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, заключенного в письменной форме.

Оплата за оказанные платные услуги юридическим лицам производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре.

Оплата за оказанные платные услуги физическим лицам производится путем безналичного расчета в учреждении банка или за наличный расчет в кассу ГБУ РО «ПАБ», а по выходным и праздничным дням по квитанциям ф. № ПД-4.

Расчеты с физическими лицами осуществляются в ГБУ РО «ПАБ» с применением контрольно-кассовой машины, зарегистрированной в установленном порядке, эквайринг. Кассовый чек выдается на руки заказчику платных услуг. В отделениях ГБУ РО «ПАБ» расчеты с физическими лицами осуществляются путем перечисления денежных средств через отделения кредитных организаций.

Заведующие отделениями, отделами, лабораториями ГБУ РО «ПАБ» предоставляют в отношении оказанных платных медицинских и платных ритуальных услуг, в установленном главным врачом порядке, статистическую отчетность и несут ответственность за ее достоверность.

8. Права

Заказчики платных медицинских и платных ритуальных услуг вправе требовать предоставления сведений о наличии лицензии на медицинскую деятельность, о предоставлении платных медицинских и платных ритуальных услуг, информацию об услугах, подлежащих оказанию на безвозмездной основе.

Администрация учреждения имеет право при поступлении обоснованных жалоб от физических и юридических лиц, от правоохранительных органов, при нарушении трудовой дисциплины членами коллектива, при снижении качества работы по основному месту работы, вмешиваться в деятельность трудового коллектива, оказывающего платные медицинские и платные ритуальные услуги населению, вплоть до исключения некоторых членов коллектива.

Претензии и споры, возникающие со стороны потребителя платных медицинских

и платных ритуальных услуг, разрешаются между потребителем платных медицинских и платных ритуальных услуг и ГБУ РО «ПАБ» разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГБУ РО «ПАБ» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской или платной ритуальной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, или по вине заказчика платных медицинских или платных ритуальных услуг.

Коллектив, участвующий в оказании платных медицинских и платных ритуальных услуг физическим и юридическим лицам, имеет право вносить предложения по совершенствованию организации платных медицинских и платных ритуальных услуг; принимать участие в распределении фонда оплаты труда своего отделения, отдела, лаборатории; способствовать более рациональной расстановке кадров медицинского персонала.

9. Обязанности

Каждый сотрудник трудового коллектива несет материальную ответственность за сохранность имущества учреждения и его отделений в соответствии с действующим законодательством, возмещая в полном объеме нанесенный материальный ущерб, а также обязан содержать в чистоте и бережно относиться к используемому помещению, оборудованию, медицинскому инструментарию, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Администрация обязана предоставить трудовому коллективу для оказания платных медицинских и платных ритуальных услуг помещение, оборудование, медицинский инструментарий, медикаменты; способствовать расширению платных медицинских и платных ритуальных услуг; улучшать условия труда работников при безусловном соблюдении правил охраны труда и техники безопасности; осуществлять контроль за оказанием платных медицинских и платных ритуальных услуг населению.

Физические/юридические лица, пользующиеся платными медицинскими и платными ритуальными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги; выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской и платной ритуальной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.